

## **CONTRATO VIAJE COMBINADO Y CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN 2021**

Siendo las partes, la Agencia de Viajes Illa de Ons SL., en adelante Organizadora, con domicilio en Serafín Avendaño nº15 Bajo 36201 Vigo, CIFB36449312 con Título Licencia XG 220 y el cliente\*, el titular de la presente reserva con los datos en ella indicados. Este último manifiesta su capacidad para firmar en nombre de los restantes beneficiarios del viaje.

\*Cliente:

Persona física mayor de edad o persona jurídica debidamente representada que acepta íntegramente el Contrato (en adelante, el "Cliente"). La aceptación constituye el requisito indispensable para darse de alta como Cliente del servicio y registrarse en el mismo, en aquellos servicios telemáticos que así lo requieran, así como para contratar cualquiera de los servicios prestados por Viajes Illa de Ons S.L o para adquirir cualquiera de los productos comercializados por ésta.

No serán admitidos como Clientes los menores de dieciocho años. El Cliente declara, bajo su exclusiva responsabilidad, que tiene más de dieciocho años y que toda la información que facilite sobre sus circunstancias personales se ajusta a la realidad.

El cliente acepta las condiciones reflejadas en su reserva: precio, destino, fechas de salida y de regreso y servicios contratados de alojamiento en el Camping Isla de Ons. El medio de transporte consiste en barco de pasaje con salidas regulares desde los puertos de Bueu y Portonovo y ocasionalmente desde Vigo o Cangas con Naviera Nabia. El alojamiento en la Illa de Ons consiste en la pernoctación en el Camping Isla de Ons, según detalle adjunto a la presente reserva. También conforman y completan este contrato de viaje combinado las condiciones generales publicadas en la página web: [www.campingisladeons.com](http://www.campingisladeons.com)

**RESERVAS Y PAGOS:** Tras haberse realizado la reserva telefónica, presencial o a través de la página web [www.campingisladeons.com](http://www.campingisladeons.com) se hará efectivo el cobro correspondiente a la totalidad del importe derivado. Su reserva solo estará aceptada en el momento en que se cumplan todos los requisitos solicitados. En el caso de reserva on-line, indicamos que es necesario hacer check-in online una vez lo haya recibido en su correo electrónico.

Dado que es preciso solicitar autorización para visita al Parque Nacional Marítimo Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia, a través del sistema implantado por la Xunta de Galicia, dicha autorización será gestionada por el propio Camping Isla de Ons con los datos fidedignos del cliente.

El abono del precio total del viaje combinado se realizará a la Organizadora contra confirmación definitiva de la reserva, a la firma o aceptación telemática del presente contrato. Si hubiera que abonar algún importe pendiente relativo a su estancia, se realizará conjuntamente con el check-in online.

El cliente y/o titular de la reserva deberá acreditar tanto su identidad como la de sus acompañantes, mediante la presentación de los DNI's o Pasaportes válidos y firmará los documentos necesarios para su inscripción y registro. Todos los clientes alojados en el Camping, comprenden y aceptan las Condiciones Generales de Contratación y las Normas Internas del Camping, documentación expuesta en la Oficina de Recepción.

Para reservar o contratar una estancia en Camping isla de Ons es obligatorio tener la mayoría de edad (18 años). La presencia de menores en las instalaciones deberá estar siempre bajo la tutela de una persona mayor de edad que se responsabilice de su seguridad, así como de los daños que pueda generar durante su estancia.

Las fechas de entrada y salida estipuladas en la confirmación de la reserva no pueden cambiarse ni son reembolsables. Tampoco se ofrecen reembolsos/descuentos por inclemencias del tiempo, llegadas tardías ni por las salidas anticipadas.

El contrato es personal e intransferible. Cualquier modificación o anulación deberá ser solicitada por escrito por parte del titular de la reserva y estará sujeta a disponibilidad.

**MODIFICACIONES:** Las modificaciones solicitadas por el cliente deben ser comunicadas por escrito a **modificacionesons@vioviajes.com** con al menos 15 días de antelación (plazo estipulado por la Normativa del Parque nacional Marítimo Terrestre para la cancelación de la autorización de la visita) y estarán sujetas a disponibilidad. Entendemos por modificación: cambio de fechas, reducción o extensión de la estancia, variación en el número de personas alojadas, cambio de titularidad, cambio de horarios en los traslados, cambios de puertos de salida y llegada, etc.

**CANCELACIONES:** Las cancelaciones solicitadas por el cliente deben ser comunicadas por escrito a **modificacionesons@vioviajes.com** con al menos 15 días de antelación (plazo estipulado por la Normativa del Parque nacional Marítimo Terrestre para la cancelación de la autorización de la visita) para el reembolso total del importe pagado. Si se avisa en un plazo inferior, los gastos de cancelación serán del 100% del importe pagado. En la comunicación escrita debe constar: localizador de reserva de alojamiento, localizador de reserva de transporte marítimo, fecha de entrada y salida del alojamiento, nombre, apellidos y DNI del titular de la reserva.

En caso de tratarse de anulación por fuerza mayor (urgencia médica, causa judicial u otro motivo debidamente justificado) se devolverá el importe abonado siempre y cuando se presente justificante oficial. En esta situación, también se ofrece el cambio de fechas si existiese disponibilidad.

Cuando las cancelaciones sean responsabilidad del organizador, se reembolsará íntegramente el importe pagado al cliente. El camping se reserva el derecho de cancelar una reserva en un plazo máximo de 48 horas, si detecta alguna anomalía o situación de overbooking. En caso de haberse recibido el abono de la misma, se devolvería íntegramente a la mayor brevedad posible.

**INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL IN SITU:** El cliente queda obligado a comunicar por escrito a la agencia, a la mayor brevedad, cualquier incumplimiento en la ejecución del contrato que haya comprobado in situ.

**PRESCRIPCIÓN DE ACCIONES:** El plazo de prescripción de las acciones derivadas de los derechos reconocidos en el Real Decreto Legislativo 1/2007 de 16 Noviembre (BOE 287 de 30.11) será de dos años, según queda establecido en el Artículo correspondiente de la citada Ley.

**LEY DE PROTECCION DE DATOS :** En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente en materia de Protección de Datos (RGPD y LOPDGDD), le informamos que los datos de carácter personal que figuran en el presente contrato, o puedan ser facilitados adicionalmente por el interesado para la gestión de los servicios objeto del contrato, serán tratados por Viajes Illa de Ons, S.L e Iniciativas Turísticas de Ons, S.L con CIF: A94084266 para la gestión y administración de la relación en la prestación del servicio que se establezca (prestación de servicios de gestión de viaje combinado; facturación de los servicios, etc.).

Los datos de contacto y gestión que podamos recabar durante la vigencia de la relación comercial son utilizados tanto para el desarrollo de la relación contractual con nuestro usuario y para el cumplimiento de las medidas contractuales establecidas con el mismo (Art. 6.1.b) del RGPD), como para fines derivados de nuestro interés legítimo o de los intereses legítimos de terceros, como pueden ser la prestación de servicios de alojamiento y transporte, la información sobre productos o servicios de interés para el interesado (en relación al SERVICIO CONTRATADO), o la gestión operativa y administrativa de los servicios (trámites administrativos, gestiones con entidades sociales, etc.) (Art. 6.1.f) del RGPD). En todo caso, sus datos no serán usados para la adopción de decisiones individuales automatizadas.

Los datos de carácter personal pueden ser comunicados a proveedores de servicios para gestiones financieras, contables o de calidad del servicio (asesorías y consultorías) o prestación de servicios complementarios al viaje combinado (alojamiento, transporte, etc.), y a los organismos públicos que la normativa legal vigente establezca (ej., hacienda pública).

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado (prestación de servicios de contratación de viaje combinado), y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Igualmente, y tras la finalización de la relación comercial, se mantendrán aquellos datos necesarios según la normativa vigente aplicable o el interés legítimo de la empresa (ej., responsabilidades legales).

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, ante Viajes Illa de Ons, S.L. en la dirección c/Serafín Avendaño 15, 36201 Vigo (Pontevedra) o en la dirección de correo electrónico [lopd@vioviajes.com](mailto:lopd@vioviajes.com).

Puede solicitar información adicional y detallada sobre el tratamiento de sus datos personales en la dirección [lopd@vioviajes.com](mailto:lopd@vioviajes.com).

**PROTECCIÓN AL CLIENTE:** Viajes Illa de Ons, S.L. ha suscrito una garantía de protección frente a la insolvencia con AXA SEGUROS, con número de póliza 7751-72974774. Si se deniegan servicios debido a la insolvencia de Viajes Illa de Ons, S.L. los viajeros podrán poderse en contacto con dicha entidad (Axa Seguros Generales, calle Monseñor Palmer 1, 07014 Palma de Mallorca, teléfono: 902013345, [aperturas.empresas@axa.es](mailto:aperturas.empresas@axa.es)) o en su caso con la autoridad competente.

## **INFORMACIÓN Y CONDICIONES ADICIONALES:**

### **1. TEMPORADA DE ACTIVIDAD**

SEMANA SANTA

FINES DE SEMANA DE MAYO

DEL 1 DE JUNIO AL SEGUNDO DOMINGO DE SEPTIEMBRE

### **2. GESTIÓN DE BILLETES DE BARCO**

A la contratación del paquete, alojamiento más barco, será el establecimiento el que se ponga en contacto con el cliente desde [barcos@vioviajes.com](mailto:barcos@vioviajes.com) informando sobre los puertos de salida y horarios a la Isla de Ons, para que éste elija el más conveniente. Fechas, puertos y horarios estarán sujetos a disponibilidad y se informa además de que algunos trayectos pueden contener alguna escala.

### **3. ELECTRICIDAD EN LA ISLA**

Camping isla de Ons cuenta con electricidad 24h gracias a la energía verde de sus placas solares. Todas las parcelas cuentan con una toma eléctrica incluida en el precio de la reserva. La potencia de la toma eléctrica es apta solo para dispositivos de bajo consumo – carga de baterías, infladores, etc... No se permite enchufar, neveras portátiles, hornillos eléctricos ni otros aparatos que consuman electricidad permanentemente.

### **4. DISTRIBUCIÓN Y HORARIOS**

No es posible elegir ni garantizar la ubicación concreta del alojamiento contratado ni reservar un número de parcela específico, pero sí puede indicar sus preferencias y siempre que sea posible se atenderán. Del mismo modo, no se permite un número superior de personas (incluidos niños) al indicado como capacidad máxima de cada tipo de alojamiento. No obstante, la asignación de un emplazamiento no supone ningún tipo de responsabilidad por parte de Camping Isla de Ons si, por causa de fuerza mayor, actuaciones de mantenimiento o motivos organizativos, hubiera que modificar la asignación dentro de la misma categoría.

- Entrada tienda propia: a partir de las 13.00h // Entrada tienda de alquiler: a partir de las 15.00h
- Salidas: antes de las 12.00h
- Recepción: 09.00h a 20.00h
- Cafetería: meses de julio y agosto: 9:00 h a 01:00 h. Resto: 09.00h a 00.00h
- Silencio: 01.00h a 09.00h

## 5. OBSERVACIONES

No está permitido hacer fuego en la isla. Sólo se permite cocinar en las áreas designadas para ello o donde le indiquen los trabajadores del recinto. No se puede hacer uso de velas ni otro tipo de iluminación que pueda dar lugar a un incendio.

No está permitida la entrada de animales dada la normativa del Parque Nacional Marítimo Terrestres das Illas Atlánticas de Galicia.

Debido a las condiciones orográficas de la isla, puede ser que existan zonas de escasa accesibilidad para personas con movilidad reducida. Rogamos que contacten para más información.

Los campistas llevarán su identificador de forma visible para poder acceder a todos los servicios disponibles. Dicho identificador puede ser requerido en cualquier momento durante su estancia.

Camping Isla de Ons no se hace responsable de la sustracción de objetos de su propiedad que pueda eventualmente sufrir durante su estancia en nuestras instalaciones.

Durante su estancia y ante la pérdida de un objeto personal, debe dirigirse al personal de recepción. En caso de que detecte su pérdida después de su marcha, deberá comunicarlo a [campingons@vioviajes.com](mailto:campingons@vioviajes.com), donde le informaremos con más detalle al respecto.

La dirección no se hará responsable de posibles incidentes que se puedan producir fruto de la mala praxis por parte de los clientes, tales como circular por vías no habilitadas a tal efecto o utilizar elementos para usos diferentes a los que están concebidos.

La Dirección se reserva el derecho a modificar horarios durante la temporada, así como a proceder al cierre de instalaciones sin previo aviso. Cafetería y otros servicios, pueden finalizar parcial o totalmente su actividad por tareas de mantenimiento, condiciones meteorológicas desfavorables o por niveles de ocupación bajos que no justifiquen malgasto de los recursos energéticos necesarios.

Iniciativas Turísticas de Ons SL\_Camping Isla de Ons gestiona directamente los contenidos expuestos en la página web [www.campingisladeons.com](http://www.campingisladeons.com). Así mismo, expone que todo el material visual y las descripciones de los productos o servicios prestados tienen una función orientativa y sin contenido contractual.

Camping isla de Ons se reserva el derecho de actualizar, modificar o eliminar la información contenida en su página web, y su configuración o presentación, en cualquier momento, sin previo aviso y sin asumir ningún tipo de responsabilidad por hacerlo.

El Camping no se hace responsable de los daños y perjuicios directos o indirectos, incluidos daños a sistemas informáticos e introducción de virus existentes en la red, derivados de la navegación por Internet necesaria para el uso de los sitios web.

Lugar, fecha y firma

Por la Organizadora

Por el Contratante/Cliente

## Anexo\_Medidas de prevención del contagio frente al COVID19

### CAMPING ISLA DE ONS

En base a la legislación aplicable y la información y recomendaciones de las autoridades competentes - Gobierno de España-Ministerio de Sanidad y Xunta de Galicia – el **CAMPING ISLA DE ONS** ha elaborado un protocolo cuya finalidad principal es establecer pautas de actuación para prevenir situaciones de contagio y actuar ante posibles situaciones que puedan surgir en el desarrollo de nuestra actividad.

Para la prestación de nuestros servicios se han implantado una serie de procedimientos de actuación y guías, teniendo en cuenta las actividades propias de nuestro camping así como el desarrollo de dichos servicios por parte del personal.

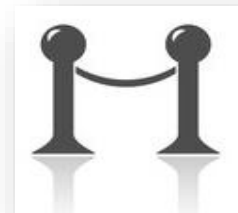
Como cliente del Camping Isla de Ons debe leer detenidamente la información que le facilitamos en este documento, asumiendo expresamente el cumplimiento durante su estancia en nuestras instalaciones.

#### VD. DEBE COMPROMETERSE A:

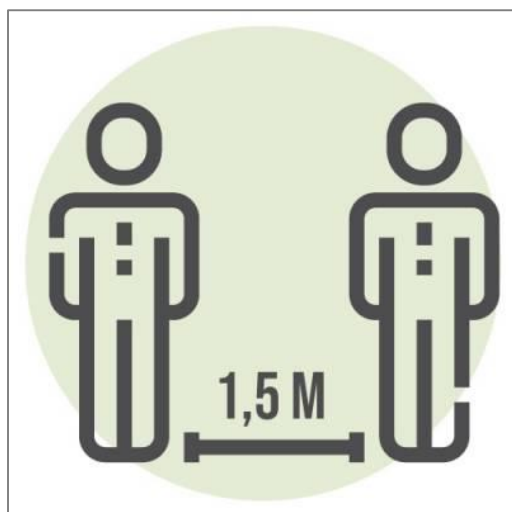
**Seguir todas las normas e indicaciones** facilitadas por parte de nuestro personal así como en la cartelería informativa de nuestras instalaciones, fundamentalmente en cuanto a las medidas, limpieza e higiene. En caso de incumplimiento, podremos proceder a la cancelación de su reserva, puesto que estaría poniendo en riesgo la salud de todos los campistas y del personal.



**Respetar en todo momento, los límites de aforo** establecidos en las zonas de uso común.



En el momento de realizar el **check-in**, a su llegada al camping, **deberá esperar su turno** y respetar las marcas de distancia.



En todo momento deberá respetar la **distancia de seguridad de 1,5 metros** con el resto de clientes. Le informamos que es **obligatorio el uso de mascarilla** y en el caso de no disponer de ella, podremos facilitársela en recepción, al precio marcado por la autoridad sanitaria (0,60 €/unidad).



Seguir los **itinerarios marcados** para evitar aglomeraciones.



Depositar sus **residuos en las papeleras** habilitadas a tal fin y nunca fuera de ellas.



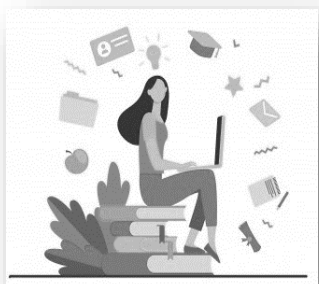
Realizar un **lavado e higienización de manos constante**. Para ello dispondrá de jabón en los aseos, así como, dosificadores de gel hidroalcohólico en la recepción, aseos y en la zona de cafetería y terraza.

**NOSOTROS NOS COMPROMETEMOS A:**





Realizar una constante **limpieza, desinfección e higienización** de todas las instalaciones, intensificando su periodicidad.



**Formar a todo nuestro personal** para la aplicación de todas las medidas establecidas en el protocolo de referencia, para minimización de todo riesgo de contagio



Disponer de **todos los medios de protección** necesarios, así como, **aplicar todas aquellas medidas** que se establezcan o se recomienden por parte de las autoridades competentes en todo momento.

**Es nuestra responsabilidad y la suya,  
proteger la salud de todos.**